

## Anzeige-/Genehmigungspflichtige Veranstaltung / Versammlung

**Hinweis: Die Mitteilung ist mindestens sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung beim Ordnungsamt vollständig einzureichen.**

### 1. Angaben zur Veranstaltung:

Name der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Veranstaltungszeit/en: \_\_\_\_\_

Aufbaudatum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit/en: \_\_\_\_\_

Abbaudatum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit/en: \_\_\_\_\_

### 2. Angaben zum Veranstalter:

Verein / Firma: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person vor Ort:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

### 3. Angaben zum Veranstaltungsort:

Bei Verwendung von öffentlichen Flächen und eventuell dazugehörigen Straßensperrungen sind zusätzliche Anträge zu stellen.

Im Freien

Im Gebäude

Öffentliche Fläche

Private Fläche

Straßenbereich

Parkplatz

Gehweg

Grünfläche

Sonstige Fläche

Veranstaltungsanschrift: \_\_\_\_\_

Sonstige Aufbauten (Zelt, Bühne, Hüpfburg, etc.): \_\_\_\_\_

Gesamtfläche der Veranstaltung (Angaben in m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

Wasseranschluss erforderlich:  ja  nein  Anzahl: \_\_\_\_\_

Stromanschluss erforderlich:  ja  nein

Angeschlossene Verbraucher (Geräte): \_\_\_\_\_

### Angaben zur Verkehrssituation

Straßensperrung erforderlich:  ja  nein

Wenn ja, welche Straßen:

---

---

#### 4. Angaben zur Veranstaltungsart:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Konzert / Festival / Musikveranstaltung | <input type="checkbox"/> Jahrmarkt / Spezialmarkt |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung                      | <input type="checkbox"/> Ausstellung / Messe      |
| <input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung                 | <input type="checkbox"/> Politische Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Straßenfest / Vereinsfest / Umzug       | <input type="checkbox"/> Sonstige                 |

Falls Sonstige, bitte beschreiben: \_\_\_\_\_

#### 5. Angaben zu musikalischer Darbietung:

- |                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> keine Musik | <input type="checkbox"/> Livemusik        | <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage |
| <input type="checkbox"/> DJ          | <input type="checkbox"/> Hintergrundmusik | <input type="checkbox"/> Sonstige           |

#### 6. Angaben der zu erwartenden Personen:

Erwartete Zahl von Personen: \_\_\_\_\_ davon gleichzeitig anwesend: \_\_\_\_\_

Personen überwiegend:  sitzend (Bestuhlungsplan)  stehend  bewegt / laufend

Zusammensetzung der Personen:

- |                                     |                                   |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Familien   | <input type="checkbox"/> Senioren | <input type="checkbox"/> Teenager |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene | <input type="checkbox"/> Kinder   | <input type="checkbox"/> Gemischt |

An- Abreiseverhalten (Nur bei Großveranstaltungen ab 5.000 Personen auszufüllen):

PKW: \_\_\_\_ %                      ÖPNV: \_\_\_\_ %

Reisebusse: \_\_\_\_ %              Fuß / Fahrrad: \_\_\_\_ %

Kontrollsystem / Begrenzung:  nein  Ja, Kontrollsystem: \_\_\_\_\_

Freier Eintritt  ja  nein

#### 7. Getränke und Speiseangebot

Zum sofortigen Verzehr:

alkoholische Getränke  alkoholfreie Getränke

Speisen: \_\_\_\_\_

---

Verkaufsstand:

freier Verkaufsstand     Imbisswagen     Andere: \_\_\_\_\_

## 8. Angaben Sicherheitsmaßnahmen

Ordner- und Sicherheitsdienst     nein     ja, Firma

Sanitätsdienst     nein     ja, Name

Brandsicherheitsdienst     nein     ja, Name

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter/in

### Datenschutz:

Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt und entsprechend den geltenden Datenschutzvorschriften.

Bitte beachten Sie die beigefügten Informationen zum Datenschutz.

### **Wird von der Behörde ausgefüllt!**

Der Eingang der obigen Anzeige am \_\_\_\_\_ wird bestätigt.

Die angezeigte Veranstaltung ist **nicht** erlaubnispflichtig. Die Hinweise sind zu beachten!

Die angezeigte Veranstaltung ist erlaubnispflichtig. Es ergehen gesonderte Erlaubnisbescheide.

### **Erforderliche Anzeigen / Erlaubnisse / Genehmigungen:**

Anzeige nach § 6 HGastG     Sondernutzungserlaubnis § 16 HStrG

Marktfestsetzung § 69 GewO     Erlaubis nach § 29 StVO

Verkehrsrechtliche Anordnung nach § 45 StVO

\_\_\_\_\_  
Datum, Sachbearbeiter/in

## **Anzeige-/ Genehmigungspflichtige Veranstaltungen in Griesheim**

Unser Bestreben ist es, eine bestmögliche Unterstützung bei der Planung und Umsetzung der Veranstaltung zu leisten. Bei der Vielzahl an eventuell erforderlichen Dokumenten können Fragen aufkommen. Zögern Sie daher bitte nicht die zuständigen Sachbearbeiter\*innen zu kontaktieren.

### **Allgemeine Informationen zum Thema Veranstaltung:**

- Für jegliche Formen einer Veranstaltung ist die Mitteilung einer Anzeige-/Genehmigungspflichtigen Veranstaltung spätestens sechs Wochen vor der Veranstaltung erforderlich
- Anzeigepflichtig sind gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz alle öffentlichen Veranstaltungen, bei denen Getränke und / oder Speisen angeboten werden
- Messen, Ausstellungen, Märkte bedürfen einer Festsetzung gemäß § 69 GewO
- Der Gebrauch der öffentlichen Straße über den Gemeingebrauch hinaus bedarf einer Erlaubnis nach § 16 HStrG (Sondernutzungserlaubnis für öffentliche Straßen, Wege und Plätze)
- Zur übermäßigen Nutzung der Straße bedarf es einer Erlaubnis nach § 29 StVO (Geschlossene Verbände im Straßenverkehr)
- Zur Sperrung von öffentlichem Verkehrsraum bedarf es einer verkehrsrechtlichen Anordnung gemäß § 45 StVO
- Nicht anzeigepflichtig sind private Veranstaltungen (Hochzeiten, Geburtstagsfeiern) sowie Veranstaltungen, bei denen keine Getränke und / oder Speisen verkauft werden
- Eine öffentliche Veranstaltung mit Musikknutzung ist bei der GEMA anzumelden

### **Erforderliche Unterlagen:**

- Mitteilung einer Anzeige-/Genehmigungspflichtigen Veranstaltung
- Lageplan: Luftbild oder Kartenausschnitt mit den Einzeichnungen des Vorhabens ist ausreichend
- Legende mit Erläuterungen zu Planeinzeichnungen (U.a. Strom- und Wasseranschluss)
- Zur Sperrung von öffentlichem Verkehrsraum bedarf es einem Verkehrszeichenplan
- Bei Festsetzungen nach § 69 GewO muss seitens des Veranstalters ein Führungszeugnis, Gewerbezentralregisterauszug, Bescheinigung in Steuersachen des zuständigen Finanzamtes sowie eine Negativbescheinigung des zuständigen Insolvenzgerichtes vorgelegt werden

### **Ablauf des Verfahrens:**

- Eingangsbestätigung der Anzeige einer Veranstaltung per E-Mail
- Prüfung der Unterlagen durch das Ordnungsamt ggfls. unter Einbeziehung der zuständigen Fachbehörden (u.a. Landespolizei, Untere Verkehrsbehörde, Regierungspräsidium, Hessen Mobil, Bauaufsicht)
- Sofern Rückmeldungen der Fachbehörden vorliegen, wird der Veranstalter umgehend kontaktiert und das weitere Vorgehen besprochen
- Im Anschluss an das Antrags- und Genehmigungsverfahren erhält der Anzeigersteller eine Bestätigung bzw. ggfls. die erforderlichen Genehmigungen und Erlaubnisse vorab per E-Mail
- Die Originale erhalten Sie auf dem Postweg

## **Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) im Rahmen der Anmeldung einer Veranstaltung**

Im Rahmen der Anmeldung einer Veranstaltung innerhalb der Stadt Griesheim unterschiedliche persönliche und personenbeziehbare Daten verarbeitet. Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir verarbeiten Ihre Daten in Übereinstimmung mit den anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten, insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DS-GVO) und den für uns geltenden landesspezifischen Ausführungsgesetzen.

Grundsätzlich gilt die allgemeine Datenschutzerklärung der Webseite [www.griesheim.de](http://www.griesheim.de) bei der Nutzung der Webseiten der Stadt Griesheim sowie für die Nutzung der elektronischen Kontaktaufnahme.

Diese Datenschutzinformationen beziehen sich auf die spezifische Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen der Anmeldung einer Veranstaltung.

### **Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

Die Berechtigung zur Erfassung und der Umfang der erhobenen Daten ergeben sich aus Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c) und lit. e) DSGVO. Des Weiteren gelten je nach Art der Veranstaltungen weitere spezifische Gesetze für die Verarbeitung Ihrer Daten. Einzelheiten zu den Gesetzen entnehmen sie den allgemeinen Informationen zu Veranstaltungen.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für die betroffene Person verpflichtend. Bei Nichtbereitstellung der Daten ist keine Antragsbearbeitung möglich.

### **Art der Daten/ Weitergabe und Speicherung**

Wir verarbeiten insbesondere folgende personenbezogene Daten:

Vollständiger Name, Anschrift, Erreichbarkeiten (Telefon / E-Mail), Angaben zur Organisation. Des Weiteren erheben wir Daten zu der Art und dem Umfang der jeweiligen Veranstaltung.

Eine Weitergabe der Daten durch das Ordnungsamt findet im Rahmen der Prüfung der Unterlagen ggfls. an die zuständigen Fachbehörden statt. Zu nennen sind hier unter anderem Landespolizei, Untere Verkehrsbehörde, Regierungspräsidium, Hessen Mobil, Bauaufsicht.

Eine Speicherung, Verwendung oder Weitergabe für andere Zwecke findet nicht statt.

Die personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, wie dies für die Abwicklung der Veranstaltung erforderlich ist. Ebenfalls unterliegen die Daten gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, die durch die Stadt Griesheim erfüllt werden

### **Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:**

Stadtverwaltung Griesheim  
Wilhelm-Leuschner-Straße 75  
64347 Griesheim  
Telefon: 0 61 55 / 701-0

E-Mail: [info@griesheim.de](mailto:info@griesheim.de)

Unsere Datenschutzbeauftragte oder den Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der oben genannten Anschrift, mit dem Zusatz „z.Hd. Datenschutzbeauftragte(r)“.

Der Datenschutzbeauftragte ist ausschließlich für datenschutzrechtliche Fragestellungen zuständig.

### **Datenschutzrechte**

Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) stehen Ihnen in Bezug auf ihre personenbezogenen Daten die folgenden Rechte zu, sofern nicht andere Gesetze dem Entgegenstehen.

#### **Recht auf Auskunft, Art. 15 EU-DSGVO**

Sie haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten wir von ihnen verarbeiten.

In dem Auskunftsantrag sollte das Anliegen präzisiert werden, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern.

#### **Recht auf Berichtigung, Art. 16 EU-DSGVO**

Sollten die betreffenden Daten nicht (mehr) zutreffend oder unvollständig sein, haben Sie das Recht, Berichtigung und Vervollständigung der Daten zu verlangen.

#### **Recht auf Löschung, Art. 17 EU-DSGVO**

Sie können eine Löschung ihrer personenbezogenen Daten verlangen, wenn eine Verarbeitung durch uns aus den in dieser Vorschrift genannten Gründen unzulässig ist.

Eine Löschung kann jedoch nicht verlangt werden, sofern die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, Art. 17 Abs. 3 EU-DSGVO, insbesondere in folgenden Fällen:

- die Daten sind für den Verarbeitungszweck noch erforderlich,
- die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung besteht fort,
- die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen laufen noch.

#### **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Art. 18 EU-DSGVO**

Unter den in dieser Vorschrift genannten Voraussetzungen können Sie die Einschränkung der Verarbeitung (Sperrung) verlangen.

#### **Recht auf Datenübertragbarkeit, Art. 20 EU-DSGVO**

Ihnen steht das Recht zu, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an Dritte aushändigen zu lassen. Die Bereitstellung erfolgt in einem maschinenlesbaren Format. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

#### **Recht auf Widerspruch, Art. 21 EU-DSGVO**

Sie haben ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben. Jedoch können wir dem nicht nachkommen, soweit an der weiteren Verarbeitung ein überwiegendes Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift uns zur weiteren Verarbeitung verpflichtet (z.B. Durchführung des Abgabeverfahrens).

#### **Recht auf Beschwerde, Art. 77 EU-DSGVO**

Ihnen steht im Übrigen ein Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu, wenn sie der Ansicht sind, dass eine Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gegen

die EU-DSGVO verstößt oder wir ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind.

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Postfach 3163

65021 Wiesbaden

Telefon: 0611/1408-0

E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de)